

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑΣ ΣΥΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ποσειδωνίας Σύρου		Διεύθυνση Α/θμιας Κυκλάδων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9290142

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ποσειδωνία Σύρος	
Τηλέφωνο	2281042428 Δ/ση 2281042050	Fax	2281042050
e-mail	mail@dim- poseidon.kyk.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-poseidon.kyk.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κωνσταντίνα Τσοπάνη	
Υποδιευθυντής		Δημήτριος Καραγιάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ευάγγελος Γιαννακόπουλος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό έργο.....	6
1. Προσέλευση-παραμονή των μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	12
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>13</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>13</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	<i>14</i>
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>14</i>
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>14</i>
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου	15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε όλοι να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν ολόπλευρα την προσωπικότητά τους, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Ουσιαστικά, το σχολείο αποτελεί μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών που θα συντελέσουν στη διαμόρφωση έντιμων και ολοκληρωμένων χαρακτήρων.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

*“Με τον όρο **"Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου"** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

***Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.” (Υπουργείο Παιδείας)*

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια

- ✓ Αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων / διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού με πνεύμα ισοτιμίας και εκτίμησης.
- ✓ Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τους μαθητές/τριες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- ✓ Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Φροντίζει για τη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος που θα ωθήσει σε πρόοδο όλη τη μαθητική κοινότητα.

Οι εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι σύνθετος και πολυδιάστατος. Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Συγκεκριμένα :

- ✓ Μεριμνούν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- ✓ Ενισχύουν την επιθυμία για μάθηση στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί αισθάνεται περήφανο για τις ικανότητές του και συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- ✓ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Δημιουργούν ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών/τριών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

1. Προσέλευση-παραμονή των μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.00-8.15 π.μ.) έχοντας φροντίσει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία-τετράδια, κ.λπ.). Αμέσως μετά για λόγους ασφαλείας, η πόρτα κλειδώνει και παραμένει κλειδωμένη μέχρι τη λήξη του προγράμματος (13:15').
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών και γενικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένα άτομο πλην των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.
- Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν οι ίδιοι τα παιδιά τους στον χώρο του Σχολείου, οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών τους για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών και τη σωστή λειτουργία του Σχολείου.
- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παίρνουν την άδεια του/της διευθυντή/ντριας ή του υποδιευθυντή για να μπουν στην τάξη τους. Η καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο, εφόσον έχει ειδοποιηθεί το Σχολείο νωρίτερα και πρόκειται για επείγον γεγονός, όπως π.χ. υποβολή των μαθητών σε ιατρικές εξετάσεις ή εμβολιασμό κτλ.
- Οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται (8.15') στον χώρο προσευχής και συμμετέχουν ή απλά παρακολουθούν (αλλόθρησκοι μαθητές), επιδεικνύοντας όμως τον απαιτούμενο σεβασμό.
- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1^η ώρα.
- Με τη λήξη της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός παραδίδει τους μαθητές του τμήματός του στον/στην επόμενο/η συνάδελφο.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, χώροι παραμονής των μαθητών/τριών ορίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του εκάστοτε διδάσκοντα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης (π.χ. λόγω ασθένειας) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος προσέρχεται στο σχολείο και παραλαμβάνει το παιδί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το ειδικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

- Κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο, οι μαθητές/τριες φροντίζουν να παίρνουν μαζί τους τα προσωπικά τους αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικοί τους συνοδεύουν στον χώρο αποχώρησης (χώρο στάθμευσης των λεωφορείων), προσεκτικά και με τάξη. Τα παιδιά που φοιτούν στο Ολοήμερο Τμήμα οδηγούνται σε συγκεκριμένο χώρο και παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση αλλαγής του συνηθισμένου τρόπου αποχώρησης οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούν τον/την δάσκαλο/α της τάξης με γραπτό ενυπόγραφο μήνυμα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες καθώς και μεταξύ των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές/τριες να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

1. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα.
2. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες αφού προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, στη συνέχεια κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
3. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές/τριες. Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
4. Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

5. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών την ώρα του μαθήματος.
6. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
7. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο.
8. Τηρούν τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο.
9. Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και ελέγχεται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους δασκάλους.
10. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
11. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
12. Σε περίπτωση βροχής, οι μαθητές/τριες παραμένουν μέσα στις τάξεις τους.
13. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
14. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
15. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η αποχώρηση μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου Δασκάλου ή της Διεύθυνσης και χωρίς την υπογραφή της βεβαίωσης αποχώρησης.
16. Σε περίπτωση πανδημίας, τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες για να προστατεύουν τον εαυτό τους και τους γύρω τους στη σχολική μονάδα. Κρατούν τις απαραίτητες αποστάσεις, πλένουν συχνά τα χέρια τους με νερό και σαπούνι, χρησιμοποιούν αντισηπτικό διάλυμα κτλ.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο πλαίσιο αυτό ένας από τους βασικούς στόχους της σχολικής κοινότητας είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται συνέπειες ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Οι συνέπειες αυτές :

- ✚ Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή/τρια και τους γονείς.
- ✚ Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.
- ✚ Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- ✚ Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Συγκεκριμένα η πορεία που ακολουθείται είναι:

1^ο Στάδιο

- ✚ Παρατήρηση από τον δάσκαλο.
- ✚ Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- ✚ Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✚ Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ✚ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο δάσκαλος/η δασκάλα της τάξης ή ο διευθυντής/η διευθύντρια του Σχολείου οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- ✚ Συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης και την Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) του σχολείου μας.
- ✚ Καλεί τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✚ Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✚ Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, α) την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή β) την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός (δηλ. η εσκεμμένη, απρόκλητη και επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά -λεκτική, σωματική, ψυχολογική- που εμπεριέχει ανισότητα στη δύναμη π.χ. σωματική ή αντιληπτή π.χ. προσωπικότητας) καθώς και τα οποιαδήποτε φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού θεωρούνται απαράδεκτες πρακτικές όχι μόνο για τις σχολικές κοινότητες αλλά και για κάθε ευνομούμενη κοινωνία. Ως εκπαιδευτικοί οφείλουμε να προλαμβάνουμε και να αντιμετωπίζουμε κάθε περιστατικό σχολικής βίας.

Το σχολείο μας, γι' αυτόν τον σκοπό, έχει οργανώσει μια σαφή στρατηγική. Συγκεκριμένα, κάθε εκπαιδευτικός, από την αρχή της χρονιάς, προσπαθεί να δημιουργήσει μαζί με το σύνολο των παιδιών της τάξης ένα θετικό κλίμα, ο καθένας με τον τρόπο που πιστεύει πως ταιριάζει στα εκάστοτε παιδιά. Αρχικά, κάθε τάξη φτιάχνει τους δικούς της κανόνες/συμβόλαιο τάξης που οφείλουν οι μαθητές να ακολουθούν. Παράλληλα, προσπαθούμε όλοι να εξηγήσουμε και υπενθυμίζουμε στα παιδιά τους λόγους για τους οποίους πρέπει να τηρούνται.

Προωθούμε τη συνεργασία, τις ομαδικές δραστηριότητες και σε ημέρες όπως η «Παγκόσμια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας» επαναφέρουμε το θέμα και προχωράμε σε σχετικές δράσεις. Ταυτόχρονα, προσπαθούμε να πραγματοποιούμε συχνές ενημερώσεις στους γονείς και να τους επικοινωνήσουμε ότι πρέπει και εκείνοι να έχουν ενεργό ρόλο στο θέμα αυτό. Είναι πολύ σημαντική η συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων και η ενθάρρυνση των παιδιών να συζητούν ό,τι τα προβληματίζει. Αν ωστόσο παρατηρηθεί κάποιο φαινόμενο που αγγίζει τον σχολικό εκφοβισμό, προσπαθούμε εξ αρχής να δώσουμε την απαραίτητη σημασία, συζητώντας με τα παιδιά για να καταλάβουμε ακριβώς τι έχει συμβεί. Επιπλέον, βρίσκουμε πάντα χρόνο για να κουβεντιάσουμε μαζί τους και να τους υπενθυμίσουμε τις υποχρεώσεις τους και τις συνέπειες της μη τήρησής τους. Προσπαθούμε να εξηγήσουμε στο παιδί ότι η συνέπεια δεν είναι τιμωρία, αλλά είναι μέρος των υποχρεώσεων του, από τη στιγμή που έχει συναινέσει και το ίδιο στους κανόνες της τάξης.

Όλος ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι πολύ προσεκτικός στις εφημερίες και προσπαθούμε να αντιληφθούμε οτιδήποτε συμβαίνει μεταξύ των παιδιών, ακόμα και αν τα παιδιά δεν μας ενημερώσουν.

Παρ' όλα αυτά, αν υπάρξει περιστατικό που κρίνεται ως πιο «σοβαρό», καταγράφεται το συμβάν στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων. Αν κρίνουμε ότι οι εμπλεκόμενοι μαθητές χρειάζονται επιπλέον βοήθεια ή προσπάθεια για να ενταχθούν πιο ομαλά στο σχολικό περιβάλλον, συνεργαζόμαστε με τη Σχολική Ψυχολόγο της Ε.Δ.Υ. του σχολείου μας ή μπορούμε και να απευθυνθούμε στον Συντονιστή/στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής ή Ειδικής Αγωγής, ώστε να υπάρξει πολύπλευρη παιδαγωγική αντιμετώπιση. Φυσικά, σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται και οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών είτε από τους εκπαιδευτικούς/ Διεύθυνση είτε από την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου.

Σε περίπτωση που παρατηρήσουμε ότι ένα παιδί συνεργάζεται και αρχίζει να έχει πιο θετική συμπεριφορά σε σχέση με πριν, φροντίζουμε να το αναγνωρίσουμε και να το επιβραβεύσουμε. Αντιθέτως, σε περίπτωση που κάποιο παιδί δεν παρουσιάσει βελτίωση στη συμπεριφορά του και εφόσον έχει ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία, επικοινωνούμε ξανά με τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής αγωγής καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, από τους οποίους κρίνεται αν θα πρέπει να παρέμβει ειδικός και πάντα όλα αυτά σε συνεργασία με τους γονείς.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει σχολικές εορτές, μετέχει σε παρελάσεις και εκπαιδευτικές/διδακτικές επισκέψεις στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου. Οι σχολικές εορτές λαμβάνουν χώρα εντός σχολικού ωραρίου και εκείνες τις ημέρες δε λειτουργεί το Ολοήμερο Τμήμα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, οπότε κι οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για ορισμένες σχολικές δράσεις καθώς και για τις διδακτικές επισκέψεις οι οποίες διενεργούνται κι αυτές μέσα στο σχολικό ωράριο απαιτείται έγγραφη συναίνεση συμμετοχής εκ μέρους των γονέων και κηδεμόνων η οποία χρειάζεται έγκαιρα να κατατίθεται στο σχολείο ώστε αυτές να υλοποιηθούν. Εφόσον η διδακτική επίσκεψη υπερβαίνει το σχολικό ωράριο οι γονείς και κηδεμόνες είναι ενημερωμένοι σχετικά. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Στο πλαίσιο ενός σχολείου ανοικτού στην κοινωνία και δημοκρατικού και με το σκεπτικό ότι οι μαθητές/τριες χρειάζεται να αναπτύξουν τη δημιουργικότητά τους, να επεκτείνουν τις δεξιότητές τους, να συνειδητοποιήσουν ότι αποτελούν μέρος της τοπικής αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας, να ενεργήσουν μέσα σε ένα νοηματοδοτούμενο πλαίσιο, να εκφραστούν πολυποίκιλα αλλά και να κατακτήσουν γνώση πολύπλευρα και με διαθεματικό τρόπο και συνεργατικά, το σχολείο οργανώνει το ίδιο ή/και σε συνεργασία με άλλους φορείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Το σχολείο προτρέπει να διενεργούνται επιτόπιες επισκέψεις κατά τις οποίες οι μαθητές έρχονται σε άμεση επαφή με το αντικείμενο του θέματος υλοποιώντας έρευνα πεδίου. Οι δραστηριότητες, ανάλογα με τη θεματολογία τους, διακρίνονται στις παρακάτω οι οποίες έχουν και τους δικούς τους επιμέρους στόχους: Πολιτιστικές, Αθλητικές, Περιβαλλοντικές, Αγωγή Υγείας, Ψυχοσυναισθηματικές-ψυχολογικής ενδυνάμωσης, Φιλαναγνωσία, Τεχνολογία και Επιστήμες, Εικαστικές Τέχνες.

Για να είναι αποτελεσματικές οι δράσεις, διερευνώνται τα ενδιαφέροντα κι οι κλίσεις των μαθητών/τριών πάνω στις οποίες στηρίζονται. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά, ισότιμα, διαδραστικά, με βιωματικό τρόπο, διερευνούν, ανακαλύπτουν, διερωτώνται, με αποτέλεσμα και σε προσωπικό επίπεδο να ενισχύσουν την αυτοεκτίμησή τους, να χαρούν, να γνωρίσουν τις κλίσεις τους, να νιώσουν ενεργά μέλη της τάξης, να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους διαθεματικά και να ενισχύσουν τις κοινωνικές δεξιότητες συνεργασίας, αλληλεγγύης, ενσυναίσθησης, σεβασμού.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. (Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.)
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και εκτάκτως, όποτε κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους και σε γνώση της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας, οι γονείς δικαιολογούν την απουσία με ιατρική βεβαίωση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα

θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου, γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο υπάρχει η δυνατότητα να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν

τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/την μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον. Για τη επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- i. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- ii. Διατηρούν τον σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, χώροι άθλησης, προαύλιο, αίθουσα θεάτρου και εικαστικών πρέπει να μένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος.
- iii. Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τα καλάθια ανακύκλωσης.
- iv. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής/μαθήτριά που προκαλεί φθορά και ζημιά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον κηδεμόνα του/της. Μέσα σε έναν κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του ατόμου.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.